

Мнение выборного  
профсоюзного органа  
от 25.08. 2019 г. № 6 учтено

Принято на педагогическом совете  
протокол от 30.08, 2019 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
приказ от 30.08.2019 г.  
Директор школы

Н.А. Смирнова

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,**  
**порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся**  
**БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху» (далее – ОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, основаниях их перевода в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (на текущих уроках и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела). Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодичное) оценивание достижений учащихся.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ОО), а также государственными образовательными

стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФК ГОС ОО, ФК ГОС СО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами.

Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету учебного плана и представляет собой выставление годовой отметки как среднее арифметическое четвертных отметок.

Промежуточная аттестация проводится:

- для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся (2-11 классы);
- для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся с интеллектуальными нарушениями, за исключением обучающихся по специальным индивидуальным программам развития.

## **1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных реализуемыми общеобразовательными программами;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО (ФК ГОС);
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом общеобразовательной программы и могут отражаться в его рабочей программе.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в основном по четырехбалльной системе: «5», «4», «3», «2». Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения (зачет/незачет).

По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» проводится безотметочное обучение. Промежуточная аттестация по данным предметам осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Результаты освоения программ факультативных и коррекционных курсов не оцениваются.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года, учащихся 2 класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырёхбалльной системе. Допускается использование только положительной и не различаемой по уровням фиксации.

Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-10 классов, полугодовая - для учащихся 10-11-х классов. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка может быть выставлена с учетом результатов контрольных работ.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение коррекционной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Учащийся, получивший неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации, может передать работу на том же или другом равнозначном материале по усмотрению учителя.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных и классных журналах. Учителю предоставляется право решать, какие отметки, помимо контрольных, самостоятельных, проверочных и лабораторных работ, выставлять в журнал. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся и оценки их фактических знаний, умений и навыков.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в ОУ после их возвращения.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО (ФК ГОС);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся, перечисленные в п.1.5. Положения, в том числе обучающиеся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, может предваряться проведением годовых контрольных работ.

3.6. Годовые контрольные работы проводятся:

- в период с 10 апреля по 26 мая текущего года – во 2-5-х, 5-10-х, 11-х классах (переводные классы);

- в период с 10 апреля по 19 мая текущего года – в 10-х и 11-х классах (выпускные классы) по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю. При этом предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.7. Содержание измерительных материалов для контрольных мероприятий должно соответствовать требованиям ФГОС ОО (ФК ГОС), УМК, рабочей программы.

3.8. Годовые контрольные работы могут проводиться как письменно, так и устно в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменное тестирование
- комплексная работа, построенная по типу итоговой аттестации
- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- тестирование;
- тестирование уровня физической подготовленности;
- зачет;
- собеседование;
- написание и защита реферата;
- защита проекта

и другие.

3.9. Конкретные форму и сроки проведения контрольных мероприятий определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и фиксирует в рабочей программе по предмету.

3.10. Все контрольные работы проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 2 урока.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения контрольного мероприятия. Новый срок и целесообразность его проведения определяется учителем.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации и предваряющих её контрольных мероприятий осуществляется по четырехбалльной системе: «5», «4», «3», «2».

Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-5-х, 5-10-х, 11-х классах (переводные классы) - не позднее дня окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком, в 10-х и 11-х классах (выпускные классы) - до 20 мая.

3.13. Педагогические работники (классный руководитель, воспитатель) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации и предваряющих ее контрольных мероприятий учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники (классный руководитель, воспитатель, учитель-предметник) в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся и предваряющих ее контрольных мероприятий в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах контрольных мероприятий учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения контрольных мероприятий могут быть установлены для следующих категорий учащихся по согласованному решению учителя и учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, сборы и иные подобные мероприятия;
- пропустивших контрольное мероприятие по болезни и другим уважительным причинам.

Отметка за контрольное мероприятие выставляется в день фактического его проведения.

3.15. Итоги промежуточной аттестации и предваряющих ее годовых контрольных работ обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-10-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 10-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Также условием допуска учащихся 11 класса является результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), учащихся 10 класса – результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс. Обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, в том числе по специальной индивидуальной программе развития, переводятся в следующий класс по факту окончания учебного года.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) признаются академической задолженностью.

В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Образовательное учреждение:  
принимает решение об условном переводе обучающихся;  
составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные консультации);  
предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);  
определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);

приказом по ОУ создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;

принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;

издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;

после издания приказа вносит в личное дело обучающегося соответствующую запись рядом с записью о переводе: переведен в \_\_\_\_ класс.

4.7. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;

выполняет требования и задания учителя;

занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

4.8. Родители (законные представители):

обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;

создают условия для дополнительных занятий;

принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору ОУ в письменном виде.

4.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, время каникул.

4.8. Промежуточная аттестация в рамках ликвидации академической задолженности представляет собой отдельную процедуру - контрольную работу по соответствующему предмету по итогам прошедшего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не



ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении директором ОУ издается приказ. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: *Оставлен (-а) на повторное обучение. (Переведен(-а) в \_\_\_ класс. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол № ... от...).*

4.10. Перевод обучающегося в следующий класс, в том числе и условный, осуществляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ОУ.