

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
БОУ ВО «Грязовецкая школа-
интернат II вида»

Протокол от «04» июля 2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
образования Вологодской
области

от «25» декабря 2014 г. № 3085

УСТАВ

**бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья по слуху»
(новая редакция)**

г. Грязовец
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного общеобразовательного учреждения: БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху».

1.2. Учреждение создано на основании решения временного оргкомитета ВЦИК Северного края от 28.07.1929 № 20, утвержденного Президиумом ЧИК от 08.08.1929 № 510/92. С 1929 по 1948 год наименование Учреждения: школа-интернат для глухих детей; с 1949 по 1961 год – школа-интернат для тугоухих и позднооглохших детей; с 1962 по 1997 год – школа-интернат для слабослышащих и позднооглохших детей. С 1998 года - государственное образовательное учреждение Грязовецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида.

С 03.05.2011 ГОУ Грязовецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида переименована в бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Вологодской области «Грязовецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида» на основании приказа Департамента образования Вологодской области от 03.05.2011 № 635.

На основании приказа Департамента образования Вологодской области от 12 июля 2013 года № 1899 «О приведении уставов, локальных актов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений II, III вида в соответствие с законодательством» изменено наименование общеобразовательной организации на бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 162000, Вологодская область, Грязовецкий район, г. Грязовец, ул. Обнорского, д. 72.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (глухим, слабослышащим, позднооглохшим) оптимальных возможностей для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с

соблюдением единства образовательного пространства Российской Федерации и преемственности основных образовательных программ;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- коррекция и компенсация дефектов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, позднооглохших, в том числе со сложной структурой дефекта), медико-психолого-педагогическая реабилитация;

- ранняя профессиональная ориентация обучающихся на самоопределение для дальнейшего обучения по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказание им медицинской помощи, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее развитие обучающихся на основе формирования словесной речи, подготовки к свободному речевому общению на слуховой и слухо-зрительной основе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечение питания обучающихся, проживающих в интернате.

2.4.2 В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам;

- организация и проведение научных и методических конференций и семинаров по специфике работы Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.4.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- при наличии лицензии на медицинскую деятельность осуществление первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

- оказание первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по сестринскому делу в педиатрии;

- оказание первичной врачебной медицинско-санитарной помощи по организации здравоохранения и общественному здоровью.

2.4.4. Оказание платных образовательных услуг:

- проведение занятий по адаптации детей к школе;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- организация и проведение специальных курсов по обучению жестовому языку;

- организация и проведение научных и методических конференций и семинаров по специфике работы Учреждения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься

отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- по уровням общего образования:
 - основные общеобразовательные программы начального общего образования;
 - основные общеобразовательные программы основного общего образования;
 - основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- по виду дополнительного образования, подвиду – дополнительное образование детей и взрослых:
 - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет области.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей

деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене директора Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать организацию питания обучающихся в столовой, расположенной в специально отведенном помещении Учреждения;

- обеспечивать медицинское обслуживание обучающихся штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя;

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской

Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и

увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) Учреждения, Совет обучающихся Учреждения.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.15.1. Локальные нормативные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее двух третей их членов и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.15.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.15.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

5.15.4. При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) Учреждения; затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.16. Общее собрание работников Учреждения.

5.16.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом.

5.16.2. Для организации работы и ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием сроком на два года избирается председатель, для ведения протокола – секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.16.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания работников Учреждения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

5.16.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение проекта, обсуждение и принятие Коллективного договора, приложений к нему, а также изменений и дополнений в Коллективный договор, заслушивание информации и отчетов о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, включая вопросы техники безопасности и охраны труда в Учреждении;
- принятие плана мероприятий по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, охране здоровья обучающихся и работников, по обеспечению безопасности Учреждения;
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в Положение об оплате труда и Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

- рассмотрение и согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области;

- выборы представителей Общего собрания работников Учреждения в состав Управляющего совета Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивание отчетов Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;

- рассмотрение и принятие плана подготовки Учреждения к новому учебному году, заслушивание отчета директора о его выполнении, ознакомление с результатами проверки готовности Учреждения к новому учебному году;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности Учреждения.

5.16.5. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.16.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Решение является обязательными для исполнения каждым членом Общего собрания работников Учреждения.

Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников Учреждения о выполнении и (или) о ходе выполнения решения предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.17. Управляющий совет Учреждения.

5.17.1. Управляющий совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. В период между Общими собраниями работников Учреждения Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Управляющий совет Учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.17.2. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входит директор Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения избираются: родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек, в том числе председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения; обучающиеся старше 14 лет - 2 человека, в том числе председатель Совета обучающихся Учреждения; работники Учреждения в количестве 4 человек, в том числе председатель Общего собрания работников Учреждения; представители Учредителя – 1 человек, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения) - 3 человека.

5.17.3. Управляющий совет Учреждения выбирает председателя и для ведения протокола заседания – секретаря.

5.17.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются не реже двух раз в год в соответствии с утвержденным планом работы. Председатель Управляющего совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета Учреждения, Учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Учреждения не позднее чем за 5 дней до заседания. При очередных выборах Управляющего совета Учреждения состав обновляется не менее чем на треть. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – не более 3 лет.

5.17.5. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения, контроль за соблюдением их прав;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- координация деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- согласование кандидатур работников Учреждения, представляемых к награждениям и поощрениям;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчета о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной, итоговой аттестации и внеурочной деятельности обучающихся Учреждения.

5.17.6. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.17.7. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета Учреждения. Решение Управляющего совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

5.18. Педагогический совет Учреждения.

5.18.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом Учреждения. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

5.18.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Организацию и руководство деятельностью Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета Учреждения. Для ведения протоколов Педагогического совета Учреждения выбирается секретарь сроком на два учебных года. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.18.3. Для участия в работе Педагогического совета Учреждения, при необходимости, по предложению директора Учреждения, могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители), библиотекарь, медицинские работники Учреждения. Приглашенные лица при принятии Педагогическим советом Учреждения решений права решающего голоса не имеют, пользуются правом совещательного голоса.

5.18.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений в ее содержание;
- разработка и принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обсуждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, формирования универсальных учебных действий обучающихся при реализации федеральных государственных образовательных стандартов; анализ результатов образовательного процесса на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования и принятие решений по итогам успеваемости и поведения обучающихся за четверть и учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, образовательных коррекционных технологий, электронного обучения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся, систему внутреннего мониторинга качества образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти области;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную работу педагогов, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Учреждения;

- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе при наличии академических задолженностей;

- принятие решения об отчислении обучающегося в установленном законодательством порядке;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об уровне образования;

- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

- принятие решения о поощрении обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, с Положением о поощрениях обучающихся, порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.18.5. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава педагогических работников.

5.18.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

5.19. Методический совет Учреждения.

5.19.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

Членами Методического совета Учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

5.19.2. Возглавляет Методический совет Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся председателем Методического совета Учреждения. В своей деятельности председатель Методического совета

Учреждения подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения. Для ведения протокола Методический совет Учреждения избирает секретаря.

5.19.3. Заседания Методического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. Работа Методического совета Учреждения осуществляется на основе годового плана. План представляется председателем Методического совета Учреждения, рассматривается на заседании Методического совета Учреждения, утверждается директором Учреждения.

5.19.4. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- координация деятельности методических объединений Учреждения по повышению эффективности и результативности образовательного процесса Учреждения, развитию Учреждения;
- проведение анализа методического обеспечения образовательного процесса, внесение предложений по совершенствованию методической работы;
- разработка учебных планов Учреждения на учебный год;
- рассмотрение представляемых методическими объединениями кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и награждения;
- рассмотрение и принятие плана подготовки к тематическим педагогическим советам, общешкольным мероприятиям, семинарам, конференциям;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогических работников, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и реализации направлений развития Учреждения;
- рассмотрение, анализ и рекомендации к принятию на Педагогическом совете Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- организация и проведение внутришкольных конкурсов педагогических достижений, конференций, педагогических чтений, семинаров, методических выставок;
- участие в организации внутришкольного контроля;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу Учреждения;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Учреждения;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий, в том числе коррекционных; осуществление контроля и мониторинга, анализ результатов этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов по специфике Учреждения.

5.19.5. Заседание Методического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.19.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Методического совета Учреждения. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения.

5.20. Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

5.20.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения как участников образовательного процесса.

Состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения формируется из представителей родительской общественности, выбранных на общешкольном родительском собрании путем открытого голосования по представлению классных родительских советов от каждого класса.

5.20.2. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) Учреждения избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей (законных представителей) Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения, может присутствовать, с последующим информированием Совета родителей (законных представителей) Учреждения, на заседаниях Педагогического совета Учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5.20.3. Совет родителей (законных представителей) Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается сроком на два года.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися Учреждения, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей (законных представителей) Учреждения обязательно.

5.20.4. В компетенцию Совета родителей (законных представителей) Учреждения входит:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- представление интересов родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;
- участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения за активную работу в Совете родителей (законных представителей) Учреждения;

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в проведении общешкольных мероприятий, в обеспечении социальной защиты обучающихся Учреждения;

- организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения для исполнения своих функций.

5.20.5. Заседание Совета родителей (законных представителей) Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.20.6. Решение Совета родителей (законных представителей) Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей) Учреждения. Решение Совета родителей (законных представителей) Учреждения оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

5.21. Совет обучающихся Учреждения.

5.21.1. Совет обучающихся Учреждения является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав обучающихся Учреждения как участников образовательного процесса.

В состав Совета обучающихся Учреждения входят обучающиеся II и III ступени обучения по одному представителю от каждого класса. В состав Совета обучающихся Учреждения в качестве постоянного члена входит заместитель директора Учреждения.

5.21.2. Совет обучающихся Учреждения возглавляется председателем, избираемым его членами большинством голосов. Для ведения протокола выбирается секретарь.

5.21.3. Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 1 учебный год.

5.21.4. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- представление интересов обучающихся в управлении Учреждением, реализация и защита прав обучающихся;

- участие в организации учебной и внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий в Учреждении, проведении выставок творческих работ обучающихся, конкурсов, акций;

- участие в озеленении и благоустройстве территории и помещений Учреждения;

- подготовка предложений к поощрению обучающихся за достижения в учебной и внеурочной деятельности, активную работу в составе Совета обучающихся Учреждения.

5.21.5. Заседание Совета обучающихся Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.21.6. Решение Совета обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета обучающихся

Учреждения. Решение Совета обучающихся Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.22. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами области;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами области;

- обеспечение местами в интернате Учреждения;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами области.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

- активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;

- вести себя достойно, быть всегда внимательным к воспитанникам и обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами области.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Устав, изменения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом Учредителя по согласованию с органом по управлению имуществом области в порядке, установленном Правительством области.

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 32 (Шушаринская д. 1) Д.

Директор

Н. А. Смирнова



Министерство финансов Российской Федерации
Федеральная налоговая служба
по Вологодской области

Идентификационный номер налогоплательщика
в Единый государственный реестр юридических лиц
ОГРН 5025011555

Идентификационный номер налогоплательщика
в Единый государственный реестр юридических лиц
ОГРН 50153529031

Экземпляр документа хранится
в архиве территориального органа
ФНС России

Иван. Иванов
(подпись ответственного лица)

Т. Б. Куркина
(подпись)

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.11.2014

№ 2085

г. Вологда

Об утверждении Устава
бюджетного общеобразовательного
учреждения Вологодской области
«Грязовецкая школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья по слуху»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства области от 20 сентября 2010 года № 1070 «О Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений области и внесения изменений в них»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать бюджетное образовательное учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Вологодской области «Грязовецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида» в бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху».

2. Утвердить устав бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху» согласно приложению к данному приказу.

2. Директору бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Вологодской области «Грязовецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида» Н.А. Смирновой:

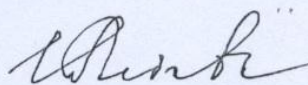
2.1. Обеспечить регистрацию устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Вологодской области.

2.2. В 10-дневный срок после прохождения регистрации представить в Департамент образования области, Департамент имущественных отношений области устав с отметкой о государственной регистрации.

2.3. Представить в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию приказа об утверждении устава.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области И.А. Петранцову.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
БОУ «Грязовецкая школа-интернат
для обучающихся с ОВЗ по слуху»
Протокол от 01 августа 2018 года
№ 5

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Департамента образования
Вологодской области
от «30» ав 2018 г. № 2013

Изменения в устав
бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья по слуху»

Раздел III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем централизованного учета.»



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2012

№ 2013

г. Вологда

Об утверждении изменений в устав
БОУ ВО «Грязовецкая
школа-интернат для обучающихся
с ОВЗ по слуху»

В соответствии со статьями 8 и 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Вологодской области от 20 сентября 2010 года № 1070 «О Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений области и внесения изменений в них»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в устав бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху» (приложение).

2. Директору бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху» Н.А. Смирновой обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области и в недельный срок после прохождения регистрации представить в Департамент образования области копии документов, подтверждающих государственную регистрацию изменений в устав.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву.

Начальник Департамента



Е.О. Рябова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 2209

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента образования области
от 30 августа 2018 года № 2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования области от 30 августа 2018 года № 2013 «Об утверждении изменений в устав БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по слуху» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приказа слова «обучающихся с ОВЗ по слуху» заменить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху».

1.2. В пункте 2 приказа слова «обучающихся с ОВЗ по слуху» заменить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области Л.Н. Воробьеву.

И.о. начальника Департамента



Л.Р. Проничева